



Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Lublinie

ul. Pogodna 52, 20-337 Lublin

tel./fax. (81) 744 15 39

e-mail: sekretariat@cku2.pl

www.cku2.pl

PRAKTYKI KKZ

Technik organizacji reklamy 333906

Kwalifikacje:

A.26. Sprzedaż produktów i usług reklamowych

A.27. Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej

Uszczegółowione efekty kształcenia
Sluchacz po zrealizowaniu zajęć potrafi:
BHP(7)1 zorganizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wymaganiami ergonomii;
A.27.1(9)1 obsłużyć odpowiednie programy komputerowe do gromadzenia i przetwarzania informacji;
A.27.2(3)1 dobrać odpowiednie formy i środki do zaprojektowania reklamy;
A.27.2(3)2 zaprojektować reklamę z wykorzystaniem programu komputerowego;
A.27.2(1)1 zaprojektować reklamę zgodnie z oczekiwaniami klienta, ocenić jakość wykonania przydzielonych zadań;
A.27.2(1)4 zaprojektować narzędzia promocji dla produktu: public relations, promocję sprzedaży, marketing bezpośredni;
A.27.2(5)2 zaprojektować reklamę produktu z wykorzystaniem programów komputerowych, wprowadzić rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;
A.27.4(9)1 ustalić standardy jakości pracy w procesie produkcji środków reklamy;
A.27.3(5)5 opracować plan finansowy przebiegu kampanii reklamowej;
A.26.2(3)4 przeprowadzić rozmowę sprzedażową dostosowaną do typu klienta;
A.26.1(5)2 obliczyć cenę sprzedaży netto i brutto wyrobów reklamowych.
BHP(7)1 zorganizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wymaganiami ergonomii;
A.26.2(3)3 dobrać sposób prowadzenia rozmowy sprzedażowej do typu klienta;
A.26.2(3)4 przeprowadzić rozmowę sprzedażową dostosowaną do typu klienta;
A.26.2(6)3 przygotować we współpracy dokumenty związane ze realizacją zamówienia;
A.26.2(6)4 wykonać czynności związane z realizacją zamówienia klienta dostosowane do formy sprzedaży produktów reklamowych;
A.26.2(8)3 sporządzić fakturę VAT, rachunek, paragon i inne dokumenty dotyczące obsługi klienta w różnych formach sprzedaży produktów i usług reklamowych;
A.26.2(9)2 obsłużyć program komputerowy przydatny do sprzedaży produktów i usług reklamowych;
A.27.1(9)1 obsłużyć odpowiednie programy komputerowe do gromadzenia i przetwarzania informacji;
A.27.4(10)3 sporządzić kosztorys prowadzenia kampanii reklamowej;
A.27.3(5)5 opracować plan finansowy przebiegu kampanii reklamowej;
A.26.2(3)4 przeprowadzić rozmowę sprzedażową dostosowaną do typu klienta;
A.26.1(5)2 obliczyć cenę sprzedaży netto i brutto wyrobów reklamowych.